

事務長	担当者

通学証明書交付願
(JR・その他鉄道用)
路面電車を除く

年 月 日

岡山市立岡山後楽館高等学校長・中学校長様

所属 高等部・中等部 年(次) 組 番

生徒番号(ID) **【入学前の新入生の方】**
受検番号・生徒番号
※どちらかを○で囲み、番号を記入してください。
(後楽館中学校出身者の場合、中学校3年の生徒番号、それ以外の新入生は受検番号を記入)

生徒氏名

生年月日 年 月 日(才)

現住所

電話番号

私は、通学において下記の交通機関を利用したいので、「通学証明書」の交付をお願いします。

記

1 交通機関の種類 JR ・ その他()

2 利用区間 駅⇔ 駅(線経由)

※経由は、通学に使用する路線を記入すること
例:山陽本線、赤穂線、伯備線、桃太郎線、瀬戸大橋線、宇野みなと線、津山線

3 利用期間 年 月 日から 箇月間

※交付願の下線部に必要事項を記入してください。

※通学証明番号	
高・中	

* この証明書は、通常、申込日の翌日に発行します。
の箇所にご記入の上、事務室へご提出ください。
今後の購入については裏面をご覧ください。

記入のしかた

通学証明書交付願
(JR・その他鉄道用)
路面電車を除く

申込年月日

年 月 日

○で囲む

岡山市立岡山後楽館高等学校長・中学校長様

学年・組・番号

所属 高等部・中等部 年(次) 組 番

学生証を参考に記入 生徒番号(ID) **【入学前の新入生の方】**
受検番号・生徒番号 **入学前の方は**
こちらに記入
※どちらかを○で囲み、番号を記入してください。
(後楽館中学校出身者の場合、中学校3年の生徒番号、それ以外の新入生は受検番号を記入)

必ず、ボールペンで記入のこと。

生徒氏名

生年月日 年 月 日(才)

現住所

電話番号

私は、通学において下記の交通機関を利用したいので、「通学証明書」の交付をお願いします。

乗車駅と降車駅を記入(自宅と学校の最寄駅) 記

JR以外の鉄道利用の場合に記入

1 交通機関の種類 JR ・ その他()

2 利用区間 駅⇔ 駅(線経由)

※経由は、通学に使用する路線を記入すること
例:山陽本線、赤穂線、伯備線、桃太郎線、瀬戸大橋線、宇野みなと線、津山線

3 利用期間 年 月 日から 箇月間

※交付願の下線部に必要事項を記入してください。

利用開始日(申込日の翌日以降が望ましい)

1ヶ月、3ヶ月、6ヶ月のいずれかを記入

高・中	
-----	--

キリトリせん