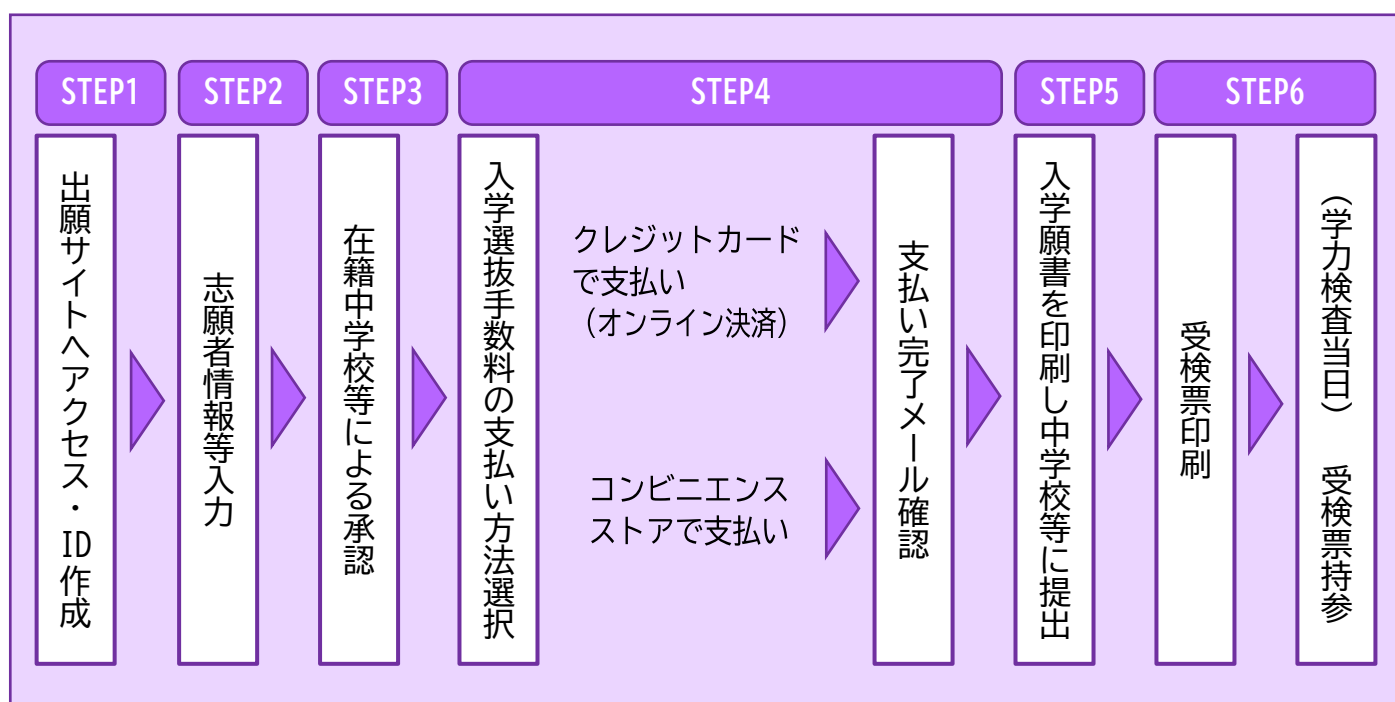


令和6年度

岡山市立岡山後楽館高等学校入学者選抜 インターネット出願マニュアル

(志願者用)



目次

①はじめに：インターネット出願について	1
②インターネット出願 事前記入シート	2
③IDの登録方法	4
④出願の手続き方法（志願者情報等入力～受検票出力）	5
⑤問い合わせ先	16

注意：このマニュアルに使用している画像は開発中の画面のため、実際の出願時に表示される画面とは異なる場合があります。

①はじめに：インターネット出願について

令和6年度岡山市立岡山後楽館高等学校入学者選抜では、インターネット出願を実施します。本冊子ではインターネット出願を行うために必要なことを解説していますが、入学者選抜に関する制度や実施内容等については、「令和6年度 岡山市立岡山後楽館高等学校入学者選抜実施要項」や、「令和6年度岡山県立高等学校入学者選抜実施要項」などで確認してください。

出願サイトで情報を入力し、中学校等の承認*を受けた後、入学選抜手数料を納付**すると、入学願書を印刷できるようになります。印刷した入学願書と、調査書等の出願書類は、中学校等を通じて岡山後楽館高等学校に提出し、受理されると出願完了となります。

受検票は出願サイト上で交付されるので、受検票の交付期間に各自でダウンロードして印刷し、切り取り線で切り取り、受検当日に持参してください。

*県外の中学校等に在学中の生徒及び中学校等に在学していない場合は、中学校等の承認は不要です。

**クレジットカードと、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択できます。

<インターネット出願利用可能期間>

特別入学者選抜	
志願者情報等登録期間	12月20日(水)00:00 から1月26日(金)11:59まで
中学校からの書類提出期間	1月24日(水)から1月26日(金)正午まで
受検票の交付期間	1月31日(水)00:00 から3月31日(日)まで
一般入学者選抜	
志願者情報等登録期間	12月20日(水)00:00 から2月26日(月)11:59まで
中学校からの書類提出期間	2月21日(水)から2月26日(月)正午まで
受検票の交付期間	2月29日(木)00:00 から3月31日(日)まで

<志願者情報等登録の準備物>

- ・インターネット出願 事前記入シート ※本冊子の2～3ページを使用できます。
- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ・プリンター ※自宅にない場合は、14ページを参照してください。
- ・メールアドレス（ログインID登録） ※はじめてログインID登録をされる方のみ必要です。
注：迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
- ・パスワード（半角英数字 8～16字） ※必ずメモを取り、保管してください。
- ・顔写真データ ※詳細は6ページをご覧ください。
- ・クレジットカード ※入学選抜手数料をクレジットカードでお支払いの方のみ必要です。

②インターネット出願 事前記入シート

志願校	高等学校
-----	------

step1	受検する入試区分を選び□に✓を入れてください。	
□特別入学者選抜	□一般入学者選抜	

Step2		志願者と保護者の情報を記入してください。						
志願者	フリガナ	セイ	メイ	生年月日 (西暦)	20	年	月	日
	氏名	姓	名	電話番号				
	現住所	(〒 -)						
	中学校等	市・町・村	区	市・町・村・組合立	学校			
	卒業年月 (西暦)	□在学中(2024年3月卒業見込み)		クラス(組)		出席番号		
	□既卒 (年3月卒業)		↑クラス、出席番号は在学中の場合のみ記入					
保護者	フリガナ	セイ	メイ	※志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合は、保護者欄の記入不要				
	氏名	姓	名	電話番号				
	現住所	□←志願者と同じ場合はここに✓、異なる場合は以下に記入してください。						

Step3		該当する出願根拠に✓を入れてください。	
特別入学者選抜		一般入学者選抜	
出願根拠	<input type="checkbox"/> 学区内出願 <input type="checkbox"/> 学区外出願	出願根拠	<input type="checkbox"/> 学区内出願 <input type="checkbox"/> 学区外出願

↑

※特別入学者選抜は、合格者として内定した場合、必ず入学することを出願の条件としています。

記入及び入力上の注意

Step2

氏名は、住民票どおりに、本名を記入する。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に記入する。なお、入力に際しシステム上入力できない文字は、簡易字体に置き換えて入力する必要がある。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を記入する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を記入すればよい。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

保護者の電話番号は、志願者情報に記入したものと同一番号でもよい。

本人又は保護者の現住所が岡山県内にない場合は、学区外出願許可申請書を高等学校に提出し、許可を受けなければならない。保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願を省略することができる。その際は、県内に居住する保護者の現住所を記入する。

Step3

出願根拠は岡山市立高等学校の通学区域に関する規則を指す。学区内出願、学区外出願のうち該当するものを1つ選択する。

③IDの登録方法

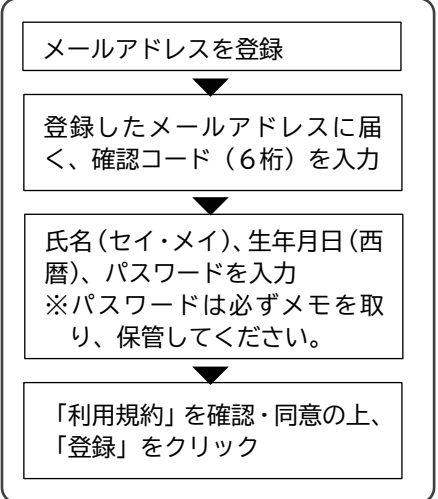
1. 岡山市立岡山後楽館高等学校のホームページから、出願サイト（ログイン画面）にアクセスします。
2. ログイン画面にある「はじめての方はこちら」ボタンからメールアドレス仮登録画面に移動します。

3. ログインIDとして使用するメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。登録されたメールアドレスにID登録用の確認コード6桁の数字がメール送信されます。

※メールアドレスは、入学選抜手数料の払込完了通知などの受取に利用します。確認がとりやすいメールアドレスをご使用ください。

※メールが受信できない場合、受信拒否設定がされていないか、ご確認ください。

4. ご利用のメールソフトで件名：「【インターネット出願】」で始まるメールを表示し、メール本文内の確認コード及びパスワードなどの必要情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。



5. 「mcID（共通ID）登録」について

「はい」を選択するとmiraicompass利用校全学校共通のIDとして登録されます。

「いいえ」を選択すると岡山後楽館高等学校の出願サイトのみの有効のIDとして登録されます。

6. 「パスワード登録完了」のメッセージが表示されましたら、IDの登録完了です。

引き続き手続きを行う方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ログイン画面に移動します。

④出願の手続き方法

1. マイページへのログイン

ログイン画面で、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

miraicompass

同山市立岡山後楽館高等学校のネット出願へようこそ

【はじめに】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめで登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめの方はこちら

【コーザの登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの再入力

パスワード

ログイン

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00～20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。
②同じユーザIDで3名以上（兄弟）に登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2023年09月22日： ■重要■本番メンテナンスのお知らせ（10月25日（水）0:00～8:00（予定））

2. 志願者選択

ログイン後の画面で出願をする志願者を選択し、クリックしてください。マイページが表示されます。

miraicompass

志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ
2024/9/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください。
- 最初ログイン時が 出願サイト の場合： 3 当年末まで（2024/3/31）
- 最初ログイン時が 出願サイト 以外の理由： 当年末 + 1 年 まで（2025/3/31）

「志願者を追加したい方はこちら」ボタンは、一つのIDで複数の志願者を登録する際に使用する。
家族内で2人以上の志願者がいて（双子など）、一つのメールアドレスで出願をする場合などに利用できる。

3. 顔写真の登録

マイページ中段の「出願用顔写真を登録する方はこちら」ボタンから顔写真を登録してください。

※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

【顔写真について】

- ① 正面上半身、無帽(縦4 cm×横3 cm)
- ② 令和5年12月1日以降に撮影したもの
- ③ カラー・白黒どちらでも可
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの

【顔写真のデータについて】

- ・ JPEG形式、またはPNG形式の画像データ
- ・ 推奨の画像サイズは縦幅が「600ピクセル」、横幅が「450ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ・ 低画質ではないもの(縦、横とも「250ピクセル」以上のもの)
- ・ アップロードできるデータのファイルサイズは3MBまで

写真を選ぶ画面で登録する写真ファイルを選択します。



写真の編集画面では、ガイドに従って、顔写真を編集したら、「切抜イメージを表示」ボタンを押して、編集後の顔写真データを確認します。

問題なければ、画面右下の「登録する写真をチェック」ボタンを押して、登録確認画面に進みます。

(システムが顔写真データの規定を満たしているかをチェックします。規定から外れる場合、注意喚起のメッセージが表示されます。再取込・再編集を行う場合、「戻る」ボタンで任意の段階まで戻り、操作をやり直してください。)



登録確認画面では、編集後の顔写真データが大きく表示されます。問題なければ、「顔写真を登録する」ボタンを押してください。これで、顔写真データの登録は完了です。

マイページに戻り、出願作業を行ってください。



4. 新規申込手続き

マイページ下段の「新規申込手続きへ」ボタンをクリックし、出願手続きを行ってください。

申込が完了していない（一時保存状態の）申請があると、新規申込手続きはできない。

5. Step1：入試区分の選択

出願する入試区分を選択して、「次へ」ボタンをクリックしてください。

表示される規約画面の内容を下までスクロールして確認し、「同意して次へ」ボタンをクリックしてください。

6. Step2：出願情報の入力

志願者情報と、保護者情報を入力または選択してください。

出願情報を入力後、「試験選択画面へ」ボタンをクリックしてください。

※必須項目はすべて入力しないと先に進むことはできません。

入学願書には次の誓約事項が記載されています。同意の上で入力を進めてください。

「わたくしは、貴校に入学したいので、岡山市立高等学校の通学区域に関する規則の規定により、出願いたします。もし事実と相違しているときは、除籍されましても異議を申し立てないことを誓約します。

なお、合格者として内定した場合は、相違なく入学することを確約します。」(下線部は特別入学者選抜等のみ)

The screenshot shows the 'Step2 出願情報入力' (Step 2: Application Information Input) page on the MiralCompass system. The page has a navigation bar at the top with 'Step2 出願情報入力' highlighted. Below the navigation bar, there are several sections: 'お知らせ' (Notice), '志願者情報入力' (Applicant Information Input), and '保護者情報入力' (Guardian Information Input). The '志願者情報入力' section contains various input fields: '氏名(漢字)' (Name in Kanji) with '姓' (Surname) and '名' (Given Name) sub-fields; '氏名(カナ)' (Name in Kana) with 'セイ' (Surname) and 'メイ' (Given Name) sub-fields; '外字の有無' (Presence of Surname/Given Name in Kana) with radio buttons for 'なし' (None) and 'あり' (Yes); '生年月日' (Date of Birth) with dropdown menus for year, month, and day; '現住所(出願時点での住所)' (Current Address at Application Time) with a checkbox for '海外の市はチェック' (Check for foreign cities); '郵便番号' (Postal Code) with a search button; '都道府県' (Prefecture/City/Town/Village); '市区町村' (City/Town/Village); '町名・番地' (Town/Village Name and Number); '建物名・郵便番号' (Building Name and Postal Code); '電話番号' (Phone Number); '在学(出身)中学校名' (Current/Former Middle School Name) with a dropdown menu; 'その他の学校' (Other Schools); '卒業年月' (Graduation Year/Month); 'クラス(組)' (Class/Group) with a dropdown menu; '出席番号' (Attendance Number); '本名(漢字)' (Real Name in Kanji); and '本名(カナ)' (Real Name in Kana). There are also checkboxes for '本名入力については、web出願の手引きで確認ください。' (Check the web application manual regarding real name input).

氏名は、合計で最大 50 文字 (全角) まで入力することができる。ミドルネームがある場合は、ミドルネームも含めて「名」の欄に入力する。

氏名は、住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。(正式な漢字は、入学手続き後より取り扱う。) ※システム上 JIS 第一水準・第二水準以外の漢字は入力エラーになる。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。

志願者の電話番号は、コンビニエンスストアでの支払いに必要な項目であるため、自宅または保護者の電話番号を入力すればよい。

在学(出身)中学校名及び卒業年月は、間違いがないように注意すること。

中学校等に在学中の生徒は、卒業年月で「在学中(2024年3月卒業見込み)」を選択すること。

1学級の場合などは、クラス(組)が空欄でもよい。

本名の入力欄について(下に該当する志願者以外は入力不要)

外国籍の生徒で住民票に正式に登録した日本名(通称)がある場合や、特別な事情がある場合は、上部の氏名欄に通称を入力し、本名欄に本名を入力することができる。その場合、事前に在籍校及び岡山後楽館高等学校に相談すること。なお、本名は入学願書、受検票いずれにも表示されない。

保護者情報入力

氏名(漢字) 姓: 名: (姓名フリガナ必須)

氏名(カナ) セイ: メイ: (姓名フリガナ必須)

住所 志願者と同じ住所の場合はチェック 異なる場合はチェック

郵便番号 (〒番号7桁入力必須)

都道府県 (都道府県必須)

市区町村 (市区町村必須)

町名・番地 (町名・番地必須)

建物名・部屋番号 (建物名・部屋番号必須)

電話番号 (電話番号必須)

外字の有無 なし あり

志願者との続柄 (続柄必須)

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合のみ本人を選択してください。

保護者とは、生徒に対して親権を行う者、親権を行う者のないときは未成年後見人を指す。

志願者が成人(出願時点で18歳以上)の場合保護者情報にも本人の情報を入力し最下段の志願者との続柄で「本人」を選択する。

氏名は住民票どおりに、本名を入力する。システム上入力できない文字がある場合は簡易字体に置き換えて入力し、下の「外字の有無」で「あり」にチェックを入れること。

現住所は、生活の本拠として実際に住み、生活している場所を入力する。したがって、必ずしも住民票の住所と一致するとは限らない。なお、保護者の現住所が志願者の現住所と同一の場合は「志願者と同じ住所の場合はチェック」に✓を入れれば入力を省略できる。

保護者の電話番号は、志願者情報入力に入力したものと同一番号でもよい。

本人又は保護者の現住所が岡山県内でない場合は、学区外出願許可申請書を高等学校に提出し、許可を受けなければならない。保護者が二人いて、一方の保護者の現住所が県外の場合は、出願に先立って学区外出願を行う必要がある。ただし、別居の理由が勤務地のためのいわゆる県外への単身赴任の場合に限り、学区外出願を省略することができる。その際は、県内に居住する保護者の現住所を記入する。

7. Step3：試験選択（※特別入学者選抜（10ページ）、一般入学者選抜（11ページ））

上段で「試験日」を選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。

「選択」ボタンをクリックした後、「出願根拠」を選択してください。

「保存して中断する」ボタンをクリックしてください。

特別入学者選抜

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 特別入学者選抜

試験日 2月7日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
特別入学者選抜	特別入学者選抜	2月7日	<input type="button" value="選択"/>

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
特別入学者選抜	特別入学者選抜	2月7日	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

共通

出願根拠 **必須** 選んでください

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

戻る

お支払い画面へ

保存して中断する

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」を印刷できます。

※申込内容確認書の提出等については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

一般入学者選抜

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 一般入学者選抜

試験日 3月7日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
一般入学者選抜	一般入学者選抜	3月7日	<input type="button" value="選択"/>

志願者情報等を入力したことは、中学校等には通知されない。中学校等の先生に必ず連絡して、出願の承認を依頼する。

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
一般入学者選抜	一般入学者選抜	3月7日	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
------	-----	-----

共通

出願情報 選んでください

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得します。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※受験料支払い後の精変更は一切できませんので、ご注意ください。

「保存して中断する」ボタンをクリックした後、マイページから「申込内容確認書」を印刷できます。

※申込内容確認書の提出等については、中学校等の先生の指示に従ってください。

重要

○県内の中学校等に在学している生徒

→中学校等による出願の承認が必要です。出願の承認がないと次の「Step4：お支払い方法の入力」に進むことはできません。在学している中学校等で、出願の承認を受けてください。

○県外の中学校等に在学している生徒及び中学校等に在学していない場合

→出願サイトにおける中学校等による出願の承認は必要ありません。ただし、申込内容確認書を印刷した後、中学校等に提出し、必ず入力内容の確認を受けてください。

8. 一時保存した出願の手続きを再開する

ログイン後、マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。

※Step2:出願情報の入力及び、Step3:試験選択は既に保存されています。修正がない場合は、「お支払い画面へ」ボタンをクリックして、Step4に進んでください。

県内の中学校等に在学している場合は、中学校等での承認後に「お支払い画面へ」ボタンが表示される。

9. Step4: お支払い方法の入力

お知らせをご確認の上、該当するお支払い方法を選択し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

支払いは、クレジットカードによる決済か、コンビニエンスストアでの支払いのどちらかを選択する。

◎クレジットカード



次の確認画面でカード情報を登録することで、即時決済が可能です。
※保護者名義のカードを使用可能です。

◎コンビニエンスストア



「Step6:送信完了」画面で「お支払いに必要な番号※」、「お支払期限」、「お支払金額」が表示されます。納入期間内に入学選抜手数料を納入してください。

※「お支払いに必要な番号」の名称はコンビニごとに異なります。

10. Step5：出願情報の確認

表示される内容をすべて確認し、「上記内容で申し込む」ボタンをクリックしてください。
※これ以降は出願サイト上での入力及び変更ができなくなります。十分ご注意ください。

試験名・試験日	一般選抜 第一 普通科 3月7日
入学考査料	2,200円
事務考査料	0円
合計	2,200円

申込内容

岡山県立ミライコンパス学校

- 申込みの試験は以下の内容でお申し込みはありますか
一般選抜 第一 | 普通科 3月7日

志願者情報

- 氏名(漢字)は志願者本人の氏名ですか
天来 悠
- 生年月日は志願者本人の生年月日ですか
2009年03月20日
- 居住地(出願時点での住所)は全て入力されていますか(入力可能な文字数を超える場合は除く)
岡山県 岡山市北区 内山下
- その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申し込む**

申込内容、志願者情報を確認し、✓(チェック)を入れる。

11. Step6：送信完了

下の画面が表示されれば、出願サイトへの志願者情報等登録は完了です。

※Step4でコンビニエンスストアを選択した方は、期日までに入学選抜手数料の支払いを行ってください。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

出願申込みが完了しました(申込番号: 241100001)

マイページ (情報確認) 入 | ログアウト

【クレジットカードによる決済の場合】
登録されたメールアドレスに「申込受付完了、および入学選抜手数料お支払い完了のお知らせ」が届きます。

Step6 送信完了 (入学考査料をお支払いください)

学校からのお知らせ

出願申込を受け付けました(申込番号: 240000002)

申込情報
申込番号: 240000002
入学考査料: 2,200円
事務考査料: 0円

マイページ | ログアウト

【コンビニエンスストアでの支払いの場合】
登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学選抜手数料お支払いのお知らせ」が届きます。
入学選抜手数料支払い後、「支払い完了」のメールが届きます。

12. 入学願書の出力

入学選抜手数料納付後、マイページの右下の「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「入学願書」表示ボタンをクリックすれば、入学願書（PDF）をダウンロードすることができます。

志願者は、中学校等が指定する期日までに入学願書を印刷（A4縦）して、中学校等に提出してください。（出願は中学校等を経由して行います。入学願書提出の期日は中学校等の先生の指示に従ってください。）

受検票の印刷も、この画面から行う。
ただし、受検票の交付期間までは、「受検票」
表示」ボタンはクリックできない。

入学願書、受検票をコンビニエンスストアの
マルチコピー機で印刷する場合は、「コンビニ
エンスストアでプリントする方法はこちら」ボ
タンをクリックする。
（コンビニエンスストアで印刷する際は、マ
ルチコピー機の利用料金が発生します。）

<参考：入学願書> ※様式は入試区分によって異なります。

(A4縦)

在学中 (2024年3月卒 業済済み)	出願機動 (第1志望)	出願機動 (第2志望)	受験番号
	学区内出願	入力不要	

入学願書

令和 ●年 ●月 ●●日

岡山市立岡山後楽館高等学校長 殿

在学又は出身中学校名: ミライコンパス中学校

フリガナ: ミライ サクラ

志願者氏名: 未来 桜

保護者氏名: 未来 直

わたしは、貴校に入学したいので、岡山市立高等学校の通学区域に関する規則の規定により出願いたします。
もし専受と相違しているときは、除籍されましても真摯を申し立てないことを誓約します。

記

1 志願者 現住所 岡山県岡山市北区中山下

2 保護者 現住所 志願者と同じ

第1志望の科・コース	普通科
第2志望の科・コース	志望なし
第3志望の科・コース	志望なし
第 2 志 願 校	—

備考
1 入学願書の受験番号欄には、受験番号は印字されない。
2 登校志願については、この入学願書の記載事項を第2志願校へ送附する。

入学願書の、受験番号は空欄である。

受験番号は、調査書等を含む出願書類を、岡山後楽館高等学校が受理してから付番される。

写真上部の日付は、入学選抜手数料の納付日が反映される。

13. 受検票の出力

受検票の交付期間になったら、マイページの右下「受検票」ボタンをクリックし、次のページ下段の「受検票」表示」ボタンをクリックすれば、受検票 (PDF) をダウンロードすることができます。受検票を印刷 (A4縦) し、切り取り線で切り取り、受検当日持参してください。

<参考：受検票> ※様式は入試区分によって異なります。

**一般入学者選抜
受 検 票**

校 名	岡山県立岡山後楽館高等学校
校 種	
志 願 者	未来 桜
在学又は出身中学校	ミライコンパス中学校

◆一般入学者選抜科目
◆受験年月日 (注):

◆入学検査科目
◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)

1 検査科目、年度別科目等により異なる場合があります。
2 検査科目 (科目) は、検査科目 (科目) まであり、専受と相違している場合は、検査科目 (科目) となります。
3 検査科目 (科目) は、検査科目 (科目) となります。
4 検査科目 (科目) は、検査科目 (科目) となります。

◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)

◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)

◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)

◆検査科目 (科目)
◆検査科目 (科目)

受験番号が付番されているのを、確認すること。

重要

受検中は、この受検票を常に所持しておく必要がある。

山折り線以下に、日程や当日持参するもの等について記載されているので、必ず確認すること。

⑤問い合わせ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、miraicompass（ミライコンパス）サポートセンターへお問い合わせください。

miraicompass（ミライコンパス）サポートセンター（運営委託会社：三菱総研DCS株式会社）
電話番号は出願サイトのお問い合わせ先よりご確認ください。

※サポートセンターは、24時間365日お電話での受付をしておりますが、平日9時～17時以外の受付につきましては、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。

mirai compass

岡山市立岡山後楽館高等学校のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※ 「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【出願期間】
20xx年1月xx日(x)10:00～20xx年2月xx日(x)23:59

【ユーザIDについて】

① イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。

② 同じユーザIDで2名以上(兄弟)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2023年09月22日： ■重要■本番メンテナンスのお知らせ【10月25日（水）10:00～8:00(予定)】

mirai compass

お問い合わせ先 よくある質問

特商法に基づく表示
利用規約 推奨環境



〈インターネット出願 使い方ガイド〉

インターネット出願



写真アップロード手順



受検票印刷手順

