

就学援助費交付申請書

年 月 日

岡山市教育委員会様

フリガナ	
保護者氏名	
現住所	岡山市 区
TEL	

旧住所 (1月1日現在)	※1月1日の住所が他市町村の場合、記入してください。
-----------------	----------------------------

この申請に当たっては、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の①住民基本台帳の閲覧、②市民税課税資料の閲覧、③児童扶養手当受給情報の閲覧についてその全員の同意を得ており、教育委員会が関係部署に調査を求めることについて承諾します。

また、認定後は、就学援助費の請求・受領(保護者が直接援助費を受け取る必要がある場合を除く。)及び執行(校納金へ充当等)、過誤払金の返納について在学校の校長に委任します。

1. 家庭調書

フリガナ 児童・生徒本人の氏名				世帯主 との続柄	生年月日	学 校 名	学 年	人世帯
1					H	小 学 校	第 学 年	
2					H	小 学 校	第 学 年	
3					H	小 学 校	第 学 年	

児 童 ・ 生 徒 以 外	氏 名		世帯主 との続柄	生年月日	現在の勤務先又は職業
	1		世帯主	S H	. .
2			S H R	. .	
3			S H R	. .	
4			S H R	. .	
5			S H R	. .	
6			S H R	. .	

就学援助の 受給履歴の有無	有 ・ 無
------------------	-------

<記入上の注意>

- 家庭調書には、生計を一に(同じく)する者全員を記入すること。
- 勤務先又は職業欄には、具体的な内容を記入すること(臨時・パートの場合も含む)。

<お願い>

○1月1日の住所が他市町村の場合、住所があった市町村が発行する前年中の所得証明書が必要です。
※申請日が3学期の場合は、旧住所欄に前年1月1日の住所を記載し、前々年中の所得証明書を添付してください。

2. 振込口座

銀行名	支店名	種類	店番号	口座番号	口座名義人(カタカナ) ※申請者欄の氏名と同一
銀行・金庫 組合・農協	店 所	普通 ()			

※振込口座は申請者欄に書かれた保護者氏名で記入してください。
※口座の種類が普通以外の場合は、()の中に記入してください。

(就学課使用欄)口座確認済み