

※この用紙の記入には、ボールペン等消えない筆記用具を使用してください。鉛筆、フリクションペン（消せるボールペン）等は、使用しないでください。
※この用紙は、学級担任へご提出ください。なお、発行は、担任から事務室に提出された翌日以降になります。

担任確認印

生徒旅客運賃割引証発行願

令和 年 月 日

下記のとおり生徒旅客運賃割引証(学割)の発行をお願いします。

保護者氏名 _____ 印 _____

1. 使用者

(記入不要 学校にて記入)

_____ 年 _____ 組 _____ 番

_____ 生徒証明書番号

氏名 _____ 年齢 _____ 才 _____

2. 旅行期間 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日から _____ 月 _____ 日まで

3. 乗車区間 _____ 駅から _____ 駅まで (_____) 経由

4. 乗車券の種類(該当項目を○で囲んでください)

・片道 (・行き _____ ・帰り _____) ・往復 _____ ・連続 _____

5. 旅行目的(該当項目に○を付けてください)

- (1) 休暇、所用による帰省
- (2) 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正果の教育活動
- (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- (4) 就職又は進学のための受験等
- (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- (7) 保護者の旅行への随行

備考

・学割は、JRの片道営業キロが101km以上の旅行をする場合に、運賃が2割引になります。

・乗車券の有効日数

営業キロ	200kmまで	400kmまで	600kmまで	800kmまで
有効日数	2日	3日	4日	5日

※往復乗車券を購入する場合の有効日数は、片道の距離の有効日数を2倍します。

※往復乗車券の場合、片道営業キロが601km以上であれば「行き」「帰り」の運賃がそれぞれ1割引になります。往復割引の場合も学割が適用されます。

・岡山駅から主な駅への距離

神戸	大阪	京都	名古屋	東京	広島	下関	博多
143.4km	176.5km	219.3km	366.9km	732.9km	161.3km	367.4km	442km