

委任状

令和 年 月 日

岡山後楽館高等学校長 様

本人（委任する人）

住 所 _____

氏 名 _____

（自署または記名押印）

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号（ _____ ） _____

私は、下記の者を代理人と定め、証明書の交付申請・受領を委任します。

代理人（委任される人）

住 所 _____

氏 名 _____

委任の対象となる事項（該当事項に○をつけてください。）

- ①卒業証明書 ②成績証明書 ③単位修得証明書
④その他の証明書（ _____ ）

※必ず本人（委任する人）がすべて記入してください。

※証明書の発行には、委任状とは別に「証明書交付願」が必要です。

※代理人（委任される人）の本人確認ができるものがが必要です。