

新規 ・ 継続

※初めて登録の場合は「新規」、前年度に引き続き登録の場合は「継続」に○をつけてください。

【様式2】

申込日 令和 年 月 日

岡山市「学校支援ボランティア」個人登録申込書（学生用）

1	ふりがな 氏 名				(男 ・ 女)
2	生年月日	昭和・平成	年	月	日生
3	住 所	〒 ー			
4	連絡先	()	ー	(携帯TEL・ 自宅) ※できれば携帯TELをお願いします。	
		メールアドレス:			
5	大学・専門学校等名	学校名 ()	学部 ()	学年 ()	年
6	活動希望場所 希望場所に✓をつけてください。	<input type="checkbox"/>	特定の学校園及び学区のみで活動したい ※ 希望校種に○をつけてください(複数回答可)		
		<input type="checkbox"/>	() 幼稚園・小学校・中学校・高等学校・認定こども園 小学校区・中学校区		
		<input type="checkbox"/>	市内全域で活動したい ※ 希望校種に○をつけてください(複数回答可)		
		<input type="checkbox"/>	希望する校種 (幼稚園 小学校 中学校 高等学校 認定こども園)		
		<input type="checkbox"/>	その他 ()		
7	活動希望分野 希望項目に✓をつけてください。(複数回答可)	<input type="checkbox"/>	教育活動支援 教育活動支援のうち希望する活動の口に ✓をつけてください。(複数回答可)		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 教科等指導の補助(教科等名:) <input type="checkbox"/> 保育支援・託児 <input type="checkbox"/> 学校行事の支援 <input type="checkbox"/> 学校生活の支援(給食, 清掃等) <input type="checkbox"/> 保健室支援・養護教諭補助 <input type="checkbox"/> 特別に支援を要する子どものサポート <input type="checkbox"/> スポーツ指導補助(種目:) <input type="checkbox"/> 外国語会話 (<input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 中国語 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 音楽活動支援(内容:) <input type="checkbox"/> 講話や体験談(内容:) <input type="checkbox"/> 読み聞かせ <input type="checkbox"/> パソコン操作 <input type="checkbox"/> 昔遊び <input type="checkbox"/> 茶道 <input type="checkbox"/> 華道 <input type="checkbox"/> 書道 <input type="checkbox"/> 裁縫 <input type="checkbox"/> 絵手紙 <input type="checkbox"/> 農業体験の指導		
		<input type="checkbox"/>	環境整備支援 ・花作りなど ・樹木の剪定 ・学校設備の補修や修理		
		<input type="checkbox"/>	学校安全支援 ・登下校の付き添い ・登下校時の通学路巡回 ・校門でのあいさつ運動		
		<input type="checkbox"/>	土曜学習等、地域の学力向上に係る取組 ・土曜日などに教科等学習の支援を行う活動		
		<input type="checkbox"/>	その他 (上記に含まれない活動内容は、下へご記入ください。) ()		
8	活動する際の交通手段	※該当番号に○をつけてください。(複数回答可) ① 公共交通機関 ② 自家用車 ③ バイク ④ 自転車 ⑤ その他 ()			
9	特技・資格・免許・職業経験などあれば、ご記入ください(教員や保育士等を含みます)				

【注意】 1から6の事項は、学校支援ボランティアの登録に必要な事項ですので、必ずご記入ください。

【お申し込み先】 岡山市教育委員会生涯学習課、または、お近くの岡山市立学校園へ

お問い合わせは

岡山市教育委員会 生涯学習課支援・育成係
〒700-8544 岡山市北区大供一丁目1番1号
TEL 086-803-1606 (直通)
FAX 086-803-1874

【学校支援ボランティアにおける個人情報の取り扱いについて】
個人情報は下記の利用目的の範囲内で取り扱います。また、個人情報を、ボランティア登録者本人の同意がある場合または正当な理由がある場合を除き、第三者に開示または提供しません。
1) 関連書類(放課後子どもプラン関係含)の送付 2) 保険手続
3) コーディネート業務 4) その他業務上必要な連絡・問合せ等