

# 就学援助費交付申請書

	受
--	---

岡山市教育委員会様

	年	月	日
--	---	---	---

フリガナ	
保護者氏名	
現住所	岡山市 区
TEL	

旧住所 (1月1日現在)	※令和5年1月1日の住所が他市町村の場合、記入してください。
-----------------	--------------------------------

【必ず下記の同意・委任事項をお読みのうえ申請してください。】

この申請に当たっては、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の

- ①住民基本台帳の閲覧
- ②市民税課税資料の閲覧
- ③児童扶養手当受給情報の閲覧 についてその全員の同意を得ており、教育委員会が関係部署に調査を求めることについて承諾します。また、認定後は  
①就学援助費の請求・受領(保護者が直接援助費を受け取る必要がある場合を除く。)  
②就学援助費の執行(校納金へ充当等)  
③就学援助費過誤払金の返納 について在学校の校長に委任します。

## 1. ご家庭の状況

					人世帯
フリガナ 児童・生徒本人の氏名		世帯主 との続柄	生年月日	学 校 名	学 年
1			H .	小 学 校	第 学 年
2			H .	小 学 校	第 学 年
3			H .	小 学 校	第 学 年

  

児 童 ・ 生 徒 以 外	氏 名		世帯主 との続柄	生年月日	現在の勤務先又は職業
	1		世帯主	S H .	
2			S H R .		
3			S H R .		
4			S H R .		
5			S H R .		

【記入上の注意】

- ① 「ご家庭の状況」には、生計を一に(同じく)する者全員を記入してください。
- ② 勤務先又は職業欄には、具体的な内容を記入してください(臨時・パートの場合も含む)。

## 2. 振込口座

銀行名	支店名	種類	店番号	口座番号	口座名義人(カタカナ) ※申請者欄の氏名と同一
銀行・金庫 組合・農協	店 所	普通 ・ ( )			

口座の種類が普通以外の場合は、( )の中に記入してください。

【申請にあたってのお願い】

- ★ 母子家庭・父子家庭等で、児童扶養手当を受給されている方は、証書のコピーを提出してください。
- ★ 障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を持っている方は、手帳のコピーを添付してください。
- ★ 令和5年1月1日の住所が岡山市以外の方は、その市町村が発行する令和4年中の所得証明書を提出してください。

# 記入例

令和 5 年度  
第 3 次申請

## 就学援助費交付申請書

岡山市教育委員会様

	受
--	---

フリガナ	オカヤマ タロウ
保護者名	岡山太郎
現住所	岡山市北区大供一丁目1-1 ←
TEL	090-0000-XXXX
旧住所 (1月1日現在)	※令和5年1月1日の住所が他市町村の場合、記入してください。 倉敷市00-1丁目1-1 ←

記入年月日を記入してください。

実際に住んでいる住所

1/1の住所が現住所と異なる場合は、必ず記入してください。(市外の場合は所得証明書が必要)

【必ず下記の同意・委任事項をお読みのうえ申請してください。】

- この申請に当たっては、住民登録上の世帯及びこの申請書に記載した全員の
- ①住民基本台帳の閲覧
  - ②市民税課税資料の閲覧
  - ③児童扶養手当受給情報の閲覧 についてその全員の同意を得ており、教育委員会が関係部署に調査を求めることについて承諾します。また、認定後は
  - ①就学援助費の請求・受領(保護者が直接援助費を受け取る必要がある場合を除く。)
  - ②就学援助費の執行(校納金へ充当等)
  - ③就学援助費過誤払金の返納 について在学校の校長に委任します。

世帯の人数を書いてください。

### 1. ご家庭の状況

フリガナ 児童・生徒本人の氏名	世帯主との続柄	生年月日	学校名	学年
1 岡山 一子	子	20.10.3	〇〇 小 学校	第 3 学年
2 岡山 二郎	子	23.5.5	〇〇 小 学校	第 6 学年
3			小 学校	第 学年

  

氏名	世帯主との続柄	生年月日	現在の勤務先又は職業
1 岡山 太郎	世帯主	52.6.23	〇〇商事(株)
2 岡山 花子	妻	55.9.15	〇〇ストアー
3 岡山 三郎	子	1.11.5	保育園
4 昭和 桃子	母	18.12.19	無職
5			

対象の児童・生徒を書いてください。氏名のフリガナも必ず書いてください。兄弟姉妹まとめて記載可能です。

父母、高校生以上の兄弟、就学前の弟妹、祖父母など、児童・生徒以外の、同じ世帯の家族を全員書いてください。

### 【記入上の注意】

- ① 「ご家庭の状況」には、生計を一同(同じく)する者全員を記入すること。
- ② 勤務先又は職業欄には、具体的な内容を記入すること(臨時・パートの場合も含む)。

### 2. 振込口座

銀行名	支店名	種類	店番号	口座番号	口座名義人(カタカナ) ※申請者欄の氏名と同一
岡山 (銀行) 金庫 組合・農協	大供支 (店所)	普通 ( )	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	オカヤマ タロウ ←

上の申請者欄と同一名義の振込口座を記入してください。

口座の種類が普通以外の場合は、( )の中に記入してください。

### 【申請にあたってのお願い】

- ★ 母子家庭・父子家庭等で、児童扶養手当を受給されている方は、証書のコピーを提出してください。
- ★ 障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳を持っている方は、手帳のコピーを添付してください。
- ★ 令和5年1月1日の住所が岡山市以外の方は、その市町村が発行する令和4年中の所得証明書を提出してください。